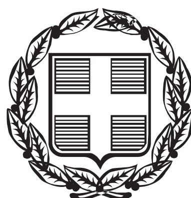


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 30**

18 Ιανουαρίου 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.400/1/80038/Σ.1 (1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. Φ.400/32/82424/Σ.343/27-5-2011 (ΦΕΚ Β΄1139) απόφασης του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Διοικητικά και άλλα ευεργετικά μέτρα για κατηγορίες στρατιωτικού προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα και οξέα κοινωνικά προβλήματα»

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α. Την παράγραφο 24 του άρθρου 5 του Ν. 2292/1995 (Α΄35).

β. Την υπ' αρ. Φ.400/32/82424/Σ.343/27-5-2011 (Β΄1139) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

γ. Την Οδηγία 2006/54/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006, για την εφαρμογή της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας και απασχόλησης

δ. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας Κυβέρνησης-Κυβερνητικών Οργάνων.

ε. Το Π.δ. 73/2015 (Α΄116).

στ. Την υπ' αρ. Υ24/6-10-2015 (ΦΕΚ 2144/Β/2015) απόφαση του Πρωθυπουργού.

ζ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο

1. Η υποπαράγραφος δ της παραγράφου 1 του άρθρου 9 της υπ' αρ. Φ.400/32/82424/Σ.343/27-5-2011 (Β΄1139) απόφασης του Υπουργού Εθνικής Άμυνας τροποποιείται ως εξής:

«δ. Στις περιπτώσεις που η σύζυγος του στρατιωτικού δεν εργάζεται, ο στρατιωτικός δικαιούται να κάνει χρήση ολόκληρης της άδειας ανατροφής.»

2. Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιανουαρίου 2016

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΙΤΣΑΣ

Αριθμ. απόφ. 3844/2015 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας εργασίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου καθώς και με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Γλυφάδας για το έτος 2016».

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του αρ. 86 του Ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ.], όπως συμπληρώθηκε με τις όμοιες του αρ. 58 του Ν. 3852/2010.

2) Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/2007) (Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.) σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Α΄) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου – Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου».

3) Τις διατάξεις του αρ.28 του Ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης –Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4) Την με αρ. 4741/2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και ανάθεσης αρμοδιοτήτων σ' αυτούς.

5) Τις με αρ.300/2014 και 233/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Γλυφάδας που εγκρίθηκαν αντίστοιχα με τις με αρ. 2419/1562 από 14/01/2015 και 70769/39004 από 01/10/2015 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και είχαν δημοσιευθεί σε ΦΕΚ (122/Β/2015 και 2185/Β/2015 αντίστοιχα), για την Καθιέρωση εξαιρέσεων από τη εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2015 και τα επόμενα έτη, και συγκεκριμένα:

-Την απασχόληση των φυλάκων των δημοτικών κτιρίων και της δημοτικής περιουσίας υπηρεσία ελλιμενισμού σκαφών σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα

- Την απασχόληση των καθαριστριών του Δημαρχείου και των σχολικών κτιρίων του Δήμου σε 12ωρη βάση με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο, όλες τις ημέρες του μήνα

-Την απασχόληση των εργαζομένων του Δημοτικού Κοιμητηρίου σε 12ωρη βάση με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο, όλες τις ημέρες του μήνα και

- Την 24ωρη εργασία με ωράριο συνεχές ή διακεκομμένο, όλες τις ημέρες του μήνα του προσωπικού της Δ/νσης Καθαριότητας, Κίνησης και Προστασίας Περιβάλλοντος, για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη ανακύκλωση, για τον καθαρισμό των λαϊκών αγορών, για τον συντονισμό των συνεργείων αποκομιδής απορριμμάτων από το υπηρετούν στην υπηρεσία αυτή προσωπικό καθώς και για τα συνεργεία συντήρησης και επισκευής οχημάτων.

Γραφείο Δημάρχου και Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών:

- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού ή εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων καθώς και για την επικοινωνία του Δημάρχου και της Δημοτικής Αρχής με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

- Για την κατ' εξαίρεση τέλεση πολιτικών γάμων εκτός ημερών και ωραρίου εργασίας του καθ' ύλην αρμόδιου προσωπικού.

- Για την φύλαξη του Δημαρχείου επί 24ώρου βάσεως.

- Για τους εργαζόμενους του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Γλυφάδας, λόγω της αναγκαιότητας λειτουργίας του Αθλητικού Κέντρου από Δευτέρα έως και Κυριακή από 7.30 μέχρι 22.30 για την τέλεση των αγώνων και άλλων εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο χώρο.

- Για την απασχόληση των καθαριστριών εσωτερικών χώρων και των καθαριστριών σχολικών κτιρίων σε έκτακτες περιπτώσεις (εκδηλώσεις, καθαρισμός εξεταστικών κέντρων κ.λπ.)

- Για την καταγραφή του συνολικού προσωπικού του Δήμου σε ηλεκτρονικό πρόγραμμα (STAFF) ως προς τα στοιχεία προσωπικής και υπηρεσιακής κατάστασης.

- Για την αντιμετώπιση διαδικασιών προσλήψεων εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών.

- Για την εφαρμογή της διαδικασίας τήρησης Γενικού Αρχείου του Δήμου σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία.

- Για την απασχόληση της Ληξιάρχου εκτός των εργασίμων ημερών (Ν. 4144/2013).

- Για έκτακτες εργασίες λόγω της ένταξης του Δημοτολογίου του Δήμου στο Εθνικό Δημοτολόγιο (εισαγωγή και ταχτοποίηση νέων παραμέτρων, αναβαθμίσεις κ.α.).

- Για την αντιμετώπιση νέων αρμοδιοτήτων του Δήμου λόγω Καλλικράτη (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί, λειτουργία Σχολικών Επιτροπών κ.λπ.)

- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής, για ρυθμίσεις και μεταφορά δεδομένων από παλαιό εξυπηρέτη, ορισμό δικαιωμάτων χρήσης και παραμετροποίηση χρηστών στις νέες εκδόσεις των εφαρμογών, αναβαθμίσεις κ.α.

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Για την εξυπηρέτηση εντός ορισμένων προθεσμιών μεγάλου αριθμού πολιτών (Ν. 4021/2011ΕΕΤΗΔΕ) λόγω αλλαγών στις αντικειμενικές αξίες ακινήτων, οικοπέδων, κτισμάτων.

- Για την καταχώρηση εντός ορισμένων προθεσμιών, στοιχείων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ΚΗΜΔΣ Ν. 4013/2011 [παρ. 25 αρ. 8 ΚΥΑ Π1 /2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/τ.Β).

- Για την ολοκλήρωση και λειτουργία, εντός αυστηρών προθεσμιών του ΟΠΔ και την εφαρμογή του Προγράμματος Εξυγίανσης από το Παρατηρητήριο (άρ.4 Ν. 4113/2013).

- Για την διάθεση οικονομικών δεδομένων και προαπαιτούμενες ενέργειες εντός αυστηρών προθεσμιών (ΥΠ.ΕΣ. αρ.πρωτ. 4236/31.1.2013) για την έναρξη της λειτουργίας του Κεντρικού Κόμβου Διαλειτουργικότητας.

- Για την αντιμετώπιση αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία τμημάτων Δ/νσης Οικονομικού (Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος-Περίπτερα).

- Για την λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου κατά τις Κυριακές και αργίες.

- Για την φύλαξη της δημοτικής περιουσίας (υπηρεσία ελλιμενισμού σκαφών) επι 24ώρου βάσεως.

Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών (Τεχνικοί υπάλληλοι, συνεργεία οικοδόμων και ασφαλτόστρωσης, πρασίνου, υδραυλικών εργασιών, ξυλουργών, σιδεράδων, ελαιοχρωματιστών και ηλεκτρολόγων).

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, πυρκαγιές, ισχυροί άνεμοι κ.λπ.).

- Για την τεχνική υποστήριξη δημοτικών πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων από φορείς και σωματεία (παρελάσεις, καρναβάλι, εορταστικοί στολισμοί, συναυλίες), κατά τις απογευματινές ώρες και Σάββατα.

- Για την επέμβαση και αποκατάσταση εκτάκτων ζημιών ή βανδαλισμών στο δίκτυο άρδευσης της παραλιακής ζώνης και βανδαλισμών σε πλατείες, παιδικές χαρές και σχολεία.

- Για την απασχόληση του προσωπικού από πρόσθετες αρμοδιότητες που έχουν περιέλθει λόγω κατάργησης τμημάτων της Νομαρχίας Αθηνών.

Δ/νση Πολεοδομίας-Υπηρεσία Δόμησης:

- Για την εξυπηρέτηση μεγάλου αριθμού πολιτών εντός συγκεκριμένων προθεσμιών (Ν. 4014/2011 και Ν. 3843/2010).

- Για την διεκπεραίωση αυξημένου αριθμού αιτήσεων για διάφορες υποθέσεις, χορήγηση αντιγράφων λόγω ένταξης στον Ν. 4014/2011 περί αυθαιρέτων και περαίωση παλαιοτέρων υποθέσεων με έκτακτη απασχόληση των τμημάτων Γραμματείας, Αρχείου, Αδειών και Αυθαιρέτων.

Δ/νση Καθαριότητας, Κίνησης και Προστασίας Περιβάλλοντος:

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας σε 24ωρη βάση του Δήμου στον οποίο υπάρχουν τέσσερις Μαρίνες σκαφών, πέντε ελεύθερες παραλίες λουομένων, γηροκομεία, βρεφονηπιακοί σταθμοί, και ένα νοσοκομείο.
- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας των δρόμων και κοινοχρήστων χώρων του Δήμου που έχει εμβαδόν 14.250 στρέμματα και οδικό δίκτυο 270 χλμ.
- Για την αντιμετώπιση της καθαριότητας του μετώπου του όρους Υμηττού, μήκους 6 χλμ,. και της πυρασφάλειας βάσει σχεδιασμού της ΠΣΕΑ (Πολιτική Προστασία).
- Για τη αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από έντονα καιρικά φαινόμενα.
- Για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Για τον καθαρισμό έξι (6) μονίμων λαϊκών αγορών από Δευτέρα έως και Σάββατο.
-Για την αποκομιδή σε 24ωρη βάση απορριμμάτων και ογκωδών και μεταφορά προς ΧΥΤΑ με ίδια μέσα (κιβωτάμαξες και νταλίκες) καθώς και αποκομιδή και παράδοση ανακυκλώσιμων υλικών σε ειδικούς χώρους.

Δ/νση Κ.Ε.Π:

- Για την αντιμετώπιση πρόσθετων και έκτακτων αρμοδιοτήτων και εργασιών στα ΚΕΠ (απογραφές, εκδόσεις ΑΜΚΑ, επιδοτήσεις ενοικίου κ.λπ.)

Δημοτική Αστυνομία:

- Για την αντιμετώπιση αναγκών, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ.19 του Ν. 4325/2015 και της παρ.4 του αρ.2 του Ν. 3731/2008, καθ' όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των άλλων αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

5) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Δήμου σε συνδυασμό με την σημαντική μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και την απαγόρευση νέων προσλήψεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το πιο κάτω μόνιμο και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου:

(α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και μέχρι την 22α ώρα.

(β) Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική.

(γ1) Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα

(γ2) Νυκτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή

(δ1) Νυκτερινή εργασία εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και

(δ2) Νυκτερινή και ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, μέσα στα προβλεπόμενα όρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 και τις όμοιες της παρ. 2 του αρ. 48 του Ν. 3584/2007, από την δημοσίευση της παρούσας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 3463/2006 και μέχρι 31/12/2016, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Δημ. Αστυνομίας	1	12				192	1638	
ΠΕ Διοικητικού	18	12	4320	720	720		3276	
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	4	12	960					
ΠΕ Καθηγητών	2	12	480		192		480	
ΠΕ Οικονομικού	1	12	240					
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	7	12	1680					
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	4	12	960					
ΠΕ Μηχ. Μηχανικών	2	12	480	360	360		1638	
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	12	240					
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	3	12	720					
ΠΕ Δασολόγων	1	12	240					
ΠΕ Μηχ/κων Χωροταξίας Περ. Αναπτ.	1	12	240					
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1	12	240					
ΠΕ Ψυχολόγων	1	12	240					
ΠΕ Πληροφοριακής Επιστήμης των Η/Υ	1	12	240					
ΤΕ Δημ.Αστυνομίας	3	12				576	4914	
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2	12	480					
ΤΕ Τεχνολόγων Πολ. Μηχανικών	3	12	720					

ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	3	12	720					
ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	3	12	720					
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	1	12	240					
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	6	12	1440	360	360		1638	
ΤΕ Διοικητικού	1	12	240					
ΤΕ Τεχνιτών Πτυχ. Αν. Τεχν. Σχολών	2	12	480	360	360		1638	
ΤΕ Πληροφορικής	2	12	480					
ΔΕ Δημ. Αστυνομίας	9	12	2160			1728	14742	
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθ. Πολιτών	3	12	720					
ΔΕ Διοικητικού	50	12	12000	1440	1440		6552	
ΔΕ Εποπτών Καθ/τας	3	12	720	1080	1080		4914	
ΔΕ Μηχαν/ρχων	1	12	240	360	360		1638	
ΔΕ Δομικών Έργων	3	12	720					
ΔΕ Σχεδιαστών	1	12	240					
ΔΕ Ελεγκτών Εσόδων Εξόδων	1	12	240					
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	4	12	960	360	360		1638	
ΔΕ Μηχ/των Αυτ/των	3	12	720	1080	1080		4914	
ΔΕ Ηλεκτρ/των Αυτ/των	1	12	240	360	360		1638	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	4	12	960	1440	1440		6552	
ΔΕ Οδηγών Αυτ/των	32	12	7680	11520	11520		52416	
ΔΕ Τεχνιτών	22	12	5280		1080		4914	
ΔΕ Κηπουρών	18	12	4320					
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	4	12	960	360	360		1638	
ΥΕ Κλητήρων	4	12	960					
ΥΕ Επιστατών Καθ/τας	3	12	720	1080	1080		4914	
ΥΕ Καθαριότητας (εξωτ. χώρων)	52	12	12480	19080	19080		81900	
ΥΕ Εργατών Οδοποιίας	6	12	1440					
ΥΕ Φυλάκων Εργατών	13	12	3120	4320	4680		20136	9216
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	1	12	240		192			
ΥΕ Εργατών Κήπων	4	12	960					

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Γεωπόνων	2	12	480					
Πε Δημοσιογράφων	1	12	120		192			
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	12	240					
ΠΕ Πληροφορικής	2	12	480					
ΠΕ Θεατρολόγων	1	12	240					
ΠΕ Ψυχολόγων	2	12	480					
ΤΕ Διοικητικού	2	12	480					
ΔΕ Διοικητικού	16	12	2640					
ΔΕ Οδηγών	7	12	1680	2520	2520		11466	
ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών ΚΕΠ	2	12	480					
ΔΕ Κηπουρών	6	12	1440					
ΔΕ Σχολ. Φυλάκων	11	12	2640					
ΔΕ Τεχνιτών	1	12	240	360	360		1638	
ΥΕ Γεν. Καθηκόντων	2	12						
ΥΕ Εργατών	2	12						
ΥΕ Κλητήρων	4	12	240					
ΥΕ Φυλάκων Εργατών	1	12	240	192	192		1638	1536

ΥΕ Φυλάκων Κήπων	1	12	240					
ΥΕ Εργατών Καθ/τας	1	12	240	360	360		1638	
ΥΕ Καθαριστριών Σχ. Κτιρίων	11	12	2640					
ΥΕ Βοηθών Κηπουρών	1	12	240					
ΥΕ Καθαριστριών	3	12	720		1080			

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	8	12	1920	2880	2880		13104	
ΔΕ Οδηγών Φορτηγών	8	12	1920	2880	2880		13104	

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Ρητά ορίζεται ότι:

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση για απογευματινή εργασία δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο και για όλο το 2016 τις 240.

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το 2016 τις 192.

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση για νυχτερινή εργασία δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το 2016 τις 192.

- Ειδικότερα για το προσωπικό που υπηρετεί στην καθαριότητα το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 360 ώρες για όλο το έτος 2016.

Κάλυψη Δαπάνης:

Η αποζημίωση για την απογευματινή υπερωριακή εργασία, νυκτερινή εργασία και εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών του πιο πάνω προσωπικού, θα ανέλθει στο ποσό των 818.000,00 € και θα βαρύνει τις εξής πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2016:

Την Κ.Α. 10.6012.0001 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών» με το ποσό των 58.000,00€.

Την Κ.Α. 10.6012.0002 πίστωση με τίτλο «Αμοιβές Ληξιάρχου» με το ποσό των 1.500,00€.

Την Κ.Α. 15.6012.0001 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Υπηρεσιών πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής» με το ποσό των 6.000,00€.

Την Κ.Α. 20.6012.0001 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Υπηρεσίας καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού» με το ποσό των 450.000,00€.

Την Κ.Α. 25.6012.0001 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Υπηρεσίας Ύδρευσης και Αποχέτευσης» με το ποσό των 3.000,00€.

Την Κ.Α. 30.6012.0001 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων» με το ποσό των 20.000,00€.

Την Κ.Α. 35.6012.0001 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Υπηρεσίας Πρασίνου» με το ποσό των 10.000,00€.

Την Κ.Α. 40.6012.0001 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Υπηρεσίας Πολεοδομίας» με το ποσό των 10.000,00€.

Την Κ.Α. 45.6012.0001 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Υπηρεσίας Νεκροταφείου» με το ποσό των 2.500,00€

Την Κ.Α. 50.6012.0001 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Δημοτικής Αστυνομίας» με το ποσό των 100.000,00€

Την Κ.Α. 70.6012.0001 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Λοιπών Υπηρεσιών» με το ποσό των 30.000,00€

Την Κ.Α. 10.6022 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με το ποσό των 10.000,00€.

Την Κ.Α. 15.6022 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές » με το ποσό των 9.000,00€.

Την Κ.Α. 20.6022 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές » με το ποσό των 95.000,00 €.

Την Κ.Α. 30.6022 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές » με το ποσό των 1.000,00 €.

Την Κ.Α. 35.6022 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές » με το ποσό των 5.000,00 €.

Την Κ.Α. 70.6022 πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με το ποσό των 4.000,00.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γλυφάδα, 29 Δεκεμβρίου 2015

Ο Αντιδήμαρχος
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΙΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. απόφ. 16 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Κομοτηνής

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις άρθρου 48 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α΄/143/2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α΄/176/16-12-2015), όπως ισχύει.

4. Την αριθ.πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του Ν. 4354/2015 (176/Α΄).

5. Την αριθ. 9541+10701/3-7-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας του Δήμου Κομοτηνής», η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 1900/Β΄/5-8-2013.

6. Τις ειδικές επείγουσες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2016 για την αντιμετώπιση αυτών όπως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

● Στη Δ/νση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, η έλλειψη προσωπικού μετά τη λήξη των συμβάσεων ορισμένου χρόνου, η επιπλέον καθαριότητα νέων οδών και οικισμών λόγω της επέκτασης Δήμου, πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις του Δήμου, Δημοτικών επιχειρήσεων και Πολιτιστικών Συλλόγων κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες, η επιπλέον αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών που βρίσκονται στους κάδους πλησίον των χώρων εκδηλώσεων, πλύσιμο των περιοχών αυτών, τον καθαρισμό του Δημοτικού Οδικού δικτύου και πλύσιμο του οδοστρώματος σε περίπτωση τροχαίων ατυχημάτων κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς επίσης και τυχόν αντιμετώπιση πυρκαγιών στο ΧΥΤΑ Κομοτηνής, σε μπαζότοπους και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους, με χρήση μηχανημάτων έργου, υδροφόρων, φορτηγών κ.λπ, χιονοπτώσεων κατά τους χειμερινούς μήνες, καθιστά αναγκαία υπερωριακή εργασία μονίμου προσωπικού. Στο δε τμήμα Πρασίνου η αμοιβή της εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων σ΄ αυτό, θα καταβάλλεται για την αντιμετώπιση έκτακτων φυσικών φαινομένων, όπως π.χ. κοπή και απομάκρυνση κλαδιών και δένδρων μετά το πέσιμό τους ή την επικινδυνότητά τους λόγω σφοδρών ανέμων, καθώς και την απασχόληση κατά την ημέρα της Κυριακής κατά την περίοδο κλαδέματος δένδρων, σε δρόμους μεγάλου κυκλοφοριακού φόρτου για την αποφυγή κωλύματος της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων, απαιτείται το προσωπικό να εργασθεί πέραν του κανονικού ωραρίου του.

● Στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού για την παροχή εργασίας υπαλλήλων πέραν του ωραρίου εργασίας τους, κατά τις απογευματινές ώρες όταν προκύπτουν έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες.. Εκδεικτικά αναφέρουμε τη διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ. προσωπικού, αλλά και προσλήψεις μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας που πραγματοποιούνται στο Δήμο μας (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων, εξέταση ενστάσεων κ.λπ.), άμεση πρωτοκόλληση και έκδοση πιστοποιητικών για την εξυπηρέτηση δημοτών μας προκειμένου εμπρόθεσμα να συμμετέχουν σε προκηρύξεις και διαγωνισμούς ή σε προγράμματα κοινωνικής προστασίας, έλεγχος και συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων οικογενειακών μερίδων που προέκυψαν από τη συνένωση των πρώην Δήμων, ενώ επιπλέον σύμφωνα με το πρόσφατο νομοθετικό πλαίσιο θα πρέπει άμεσα από το Ιανουάριο του έτους 2016 να πραγματοποιηθεί νέα κατάταξη όλου του προσωπικού του Δήμου και να γίνουν όλες οι εργασίες ενημέρωσης των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων. Επιπρόσθετα απαιτείται υποχρεωτική απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων που συμμετέχουν στα Δημοτικά Συμβούλια, έχουν την ευθύνη για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, αλλά και των υπαλλήλων του Ληξιαρχείου του Δήμου.

6. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχοληθούν εξήντα (60) υπάλληλοι, της διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και οκτώ (8) υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

7. Η δαπάνη που θα προκύψει για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2016 και αναλύεται ως ακολούθως:

● Στον κωδικό αριθμό εξόδων 20.6012 πίστωση 85.000,00€ με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

● Στον κωδικό αριθμό εξόδων 35.6012 πίστωση 5.000,00€ με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

● Στον κωδικό αριθμό εξόδων 10.6012.01 πίστωση 4.000,00 € με τίτλο «Αμοιβές ληξιάρχου (υπερωριακή αποζημίωση)».

● Στον κωδικό αριθμό εξόδων 10.6012 πίστωση 5.000,00 € με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία λοιπών υπαλλήλων».

Αποφασίζουμε:

1. α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση εξήντα (60) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου έως 30-6-2016, κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, με την προβλεπομένη από το Νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

β) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση οκτώ (8) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου έως 30-6-2016, κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπομένη από το Νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

γ) Η υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

δ) Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου, η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εγκρίνεται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες αντίστοιχα ανά υπάλληλο

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα πραγματοποιείται με τη φροντίδα των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων με τις ανωτέρω δεσμεύσεις και η σχετική δαπάνη των ωρών απασχόλησης να καταβληθεί στους υπαλλήλους εφόσον πραγματοποιηθεί και βεβαιωθεί η απασχόληση αυτή

εγγράφως από τον κάθε προϊστάμενο της υπηρεσίας και για το προσωπικό ευθύνης του.

3. Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2016, η οποία βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.Ε:.

20.6012	85.000,00 €
35.6012	5.000,00 €
10.6012.01	4.000,00 €
10.6012	5.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 11 Ιανουαρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004